

2021

Ayuntamiento de Bétera



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Datos actualizados a 29 de diciembre de 2022

**DIRECCION GENERAL DE  
TRANSPARENCIA, ADMINISTRACION  
ELECTRÓNICA Y CALIDAD**



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE BÉTERA

TRATAMIENTO	BIBLIOTECA
	<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Gestión de la documentación que se genera a través del préstamo de los distintos soportes y control de los préstamos realizados. <b>Colectivos de interesados:</b> CIUDADANOS Y RESIDENTES <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: DNI/NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono. OTROS DATOS TIPIFICADOS: Características personales. <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Entidades u organismos con competencia en la materia. <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Mientras se mantenga la relación administrativa y no se solicite su supresión por el interesado. Una vez concluida la relación administrativa se conservarán en estado de bloqueo durante el plazo legal establecido en cumplimiento de las obligaciones legales y poder hacer frente a las posibles responsabilidades o requerimientos de las Administraciones Públicas y/o Tribunales. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: normal</p>

TRATAMIENTO	CÁMARAS VÍDEO VIGILANCIA
	<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Gestión de la video vigilancia de las instalaciones de todas las dependencias de la organización, así como para el control laboral. <b>Colectivos de interesados:</b> EMPLEADOS, PROVEEDORES, CIUDADANOS Y RESIDENTES <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: Imagen / Voz <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Fuerzas y cuerpos de seguridad, <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> serán conservados durante 30 días. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: normal</p>



# BÉTERA

Participación ciudadana,  
transparencia y gobierno  
abierto

TRATAMIENTO	DEPORTES
<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Gestión de la información necesaria del polideportivo municipal, de la piscina y de campeonatos organizados en el municipio. <b>Colectivos de interesados:</b> SOLICITANTES, CIUDADANOS Y RESIDENTES <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: DNI/NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen / voz. OTROS DATOS TIPIFICADOS: Características personales, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicios <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Entidades u organismos con competencia en la materia. <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Mientras se mantenga la relación administrativa y no se solicite su supresión por el interesado. Una vez concluida la relación administrativa se conservarán en estado de bloqueo durante el plazo legal establecido en cumplimiento de las obligaciones legales y poder hacer frente a las posibles responsabilidades o requerimientos de las Administraciones Públicas y/o Tribunales. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: normal</p>	

TRATAMIENTO	EDUCACIÓN
<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Contiene la información necesaria para la gestión de las responsabilidades municipales en materia de escolarización, expediente académico, prestar atención psicopedagógica a los centros escolares públicos y concertados, desarrollar cursos de formación para personas adultas, promover actividades de carácter educativo dirigidas al alumnado y al profesorado. <b>Colectivos de interesados:</b> FAMILIAS, ESTUDIANTES, SOLICITANTES <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: DNI/NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen / voz. OTROS DATOS TIPIFICADOS: Académicos y profesionales. OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS: Salud, Psicológicos, Psiquiátricos <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Otros órganos de la administración pública, <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Periodos educativos legalmente establecidos. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: especialmente protegido</p>	



# BÉTERA

Participación ciudadana,  
transparencia y gobierno  
abierto

TRATAMIENTO	FOMENTO Y GESTIÓN DE EMPLEO
<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Contiene la información necesaria para la gestión de los documentos recibidos por parte de los aspirantes a algún puesto de trabajo. Gestión de empleo. <b>Colectivos de interesados:</b> DEMANDANTES DE EMPLEO <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: DNI/NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen / voz. OTROS DATOS TIPIFICADOS: Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles del empleo. <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Entidades u organismos con competencia en la materia. <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Mientras se mantenga la relación administrativa y no se solicite su supresión por el interesado. Una vez concluida la relación administrativa se conservarán en estado de bloqueo durante el plazo legal establecido en cumplimiento de las obligaciones legales y poder hacer frente a las posibles responsabilidades o requerimientos de las Administraciones Públicas y/o Tribunales. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: especialmente protegido</p>	

TRATAMIENTO	GESTIÓN DE ACTIVIDADES/JUVENTUD
<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Gestión de la información necesaria para la gestión de actividades, escuelas de adultos, teatro, cine y viajes organizados. <b>Colectivos de interesados:</b> SOLICITANTES <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: DNI/NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono. OTROS DATOS TIPIFICADOS: Académicos y profesionales. <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Entidades u organismos con competencia en la materia. <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Mientras se mantenga la relación administrativa y no se solicite su supresión por el interesado. Una vez concluida la relación administrativa se conservarán en estado de bloqueo durante el plazo legal establecido en cumplimiento de las obligaciones legales y poder hacer frente a las posibles responsabilidades o requerimientos de las Administraciones Públicas y/o Tribunales. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: normal</p>	



# BÉTERA

Participación ciudadana,  
transparencia y gobierno  
abierto

TRATAMIENTO	GESTIÓN ASOCIACIONES/ENTIDADES LOCALES
	<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Contiene la información necesaria para la gestión de las asociaciones y entidades locales. <b>Colectivos de interesados:</b> REPRESENTANTE LEGAL <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: DNI/NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono. OTROS DATOS TIPIFICADOS: Información comercial, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicios. <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Entidades u organismos con competencia en la materia. <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Mientras se mantenga la relación administrativa y no se solicite su supresión por el interesado. Una vez concluida la relación administrativa se conservarán en estado de bloqueo durante el plazo legal establecido en cumplimiento de las obligaciones legales y poder hacer frente a las posibles responsabilidades o requerimientos de las Administraciones Públicas y/o Tribunales. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: normal</p>

TRATAMIENTO	GESTIÓN DE PERSONAL
	<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Contiene la información necesaria para la gestión del personal del ayuntamiento <b>Colectivos de interesados:</b> EMPLEADOS <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: DNI/NIF, Nº de la seguridad social, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono. OTROS DATOS TIPIFICADOS: Características personales, Académicos y profesionales, Detalles del empleo, Económicos, financieros y de seguros. OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS: Salud. Videovigilancia con la finalidad del control laboral. <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Organismos de la seguridad social, Administración tributaria, Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales, <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Mientras se mantenga la relación administrativa y no se solicite su supresión por el interesado. Una vez concluida la relación administrativa se conservarán en estado de bloqueo durante el plazo legal establecido en cumplimiento de las obligaciones legales y poder hacer frente a las posibles responsabilidades o requerimientos de las Administraciones Públicas y/o Tribunales. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: especialmente protegido</p>



# BÉTERA

Participación ciudadana,  
transparencia y gobierno  
abierto

TRATAMIENTO	GESTIÓN ECONOMICA Y CONTABLE
<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Contiene la información necesaria para la gestión económica y contable del organismo. <b>Colectivos de interesados:</b> PROVEEDORES, CIUDADANOS Y RESIDENTES CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: Cif/Nif, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono. OTROS DATOS TIPIFICADOS: Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicios. <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Organismos de la seguridad social, Administración tributaria, Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales, Entidades aseguradoras, Órganos judiciales, Tribunal de cuentas o equivalente autonómico y otras administraciones públicas. <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Máximos permitidos por ley/política de conservación de documentos municipal, al poder formar parte de un expediente administrativo. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: normal</p>	

TRATAMIENTO	GESTIÓN OMIC
<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Contiene la información necesaria para la gestión para la gestión de las solicitudes que se reciban en las oficinas municipales de información al consumidor. <b>Colectivos de interesados:</b> SOLICITANTES <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: Cif/nif, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen / voz. OTROS DATOS TIPIFICADOS: Características personales, Transacciones de bienes y servicios <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Defensor del pueblo, Órganos judiciales <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Mientras se mantenga la relación administrativa y no se solicite su supresión por el interesado. Una vez concluida la relación administrativa se conservarán en estado de bloqueo durante el plazo legal establecido en cumplimiento de las obligaciones legales y poder hacer frente a las posibles responsabilidades o requerimientos de las Administraciones Públicas y/o Tribunales. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: normal</p>	



# BÉTERA

Participación ciudadana,  
transparencia y gobierno  
abierto

TRATAMIENTO	PADRON MUNICIPAL Y FISCAL
	<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Contiene la información necesaria para la gestión del padrón de habitantes del municipio. <b>Colectivos de interesados:</b> CIUDADANOS Y RESIDENTES <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: Cif/nif, Nº de la seguridad social, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono. OTROS DATOS TIPIFICADOS: Características personales, Académicos y profesionales. <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Administración tributaria, Instituto nacional de estadística, Órganos judiciales, Diputaciones provinciales y otros órganos de la administración pública. <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Una vez concluida la relación administrativa se conservarán en estado de bloqueo durante el plazo legal establecido en cumplimiento de las obligaciones legales y poder hacer frente a las posibles responsabilidades o requerimientos de las Administraciones Públicas y/o Tribunales. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: normal</p>

TRATAMIENTO	POLICIA LOCAL
	<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Contiene la información necesaria para la gestión de la policía local (propia y administrativa), Seguridad pública y defensa. <b>Colectivos de interesados:</b> CIUDADANOS Y RESIDENTES <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: DNI/NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen / voz. OTROS DATOS TIPIFICADOS: Características personales, Circunstancias sociales, Económicos, financieros y de seguros. DESCRIPCIÓN OTROS DATOS TIPIFICADOS: Infracciones penales, Infracciones administrativas, Datos sobre servicios sociales, Protección al menor. <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Órganos Judiciales, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad u otras instituciones de interés público reconocido. <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Una vez concluida la relación administrativa se conservarán en estado de bloqueo durante el plazo legal establecido en cumplimiento de las obligaciones legales y poder hacer frente a las posibles responsabilidades o requerimientos de las Administraciones Públicas y/o Tribunales. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: especialmente protegido</p>



# BÉTERA

Participación ciudadana,  
transparencia y gobierno  
abierto

TRATAMIENTO	REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS
	<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Contiene la información necesaria para la gestión de los documentos de entrada y salida del ayuntamiento. <b>Colectivos de interesados:</b> CIUDADANOS Y RESIDENTES <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: DNI/NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica. <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Órganos judiciales <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Mientras se mantenga la relación administrativa y no se solicite su supresión por el interesado. Una vez concluida la relación administrativa se conservarán en estado de bloqueo durante el plazo legal establecido en cumplimiento de las obligaciones legales y poder hacer frente a las posibles responsabilidades o requerimientos de las Administraciones Públicas y/o Tribunales. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: normal</p>

TRATAMIENTO	SERVICIOS JURIDICOS Y CONTRATACION
	<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Gestión de las funciones propias del asesoramiento jurídico municipal y en concreto de las relaciones con los juzgados y tribunales, tramitación de los expedientes de contratación administrativa y de otro tipo de contratos , así como la tramitación y seguimiento de expedientes para la reposición de la legalidad urbanística, infracciones urbanísticas en general, expedientes de ruina, órdenes de ejecución, responsabilidad patrimonial de la Administración pública, autorizaciones y concesiones para la ocupación dominio público (excepto ocupaciones de obra y mesas y sillas), expedientes para autorización de fiestas, expedientes sanciones en materia de infracción de la Ley de animales de compañía y perros peligrosos, infracciones en materia de actividades y en general cualquier tipo de infracción de las ordenanzas municipales (excepto multas de tráfico), reclamación de los daños en bienes municipales, y varios de indeterminada clasificación. <b>Colectivos de interesados:</b> CIUDADANOS Y RESIDENTES, REPRESENTANTE LEGAL <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: DNI/NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica. Teléfono, Imagen / voz. OTROS DATOS TIPIFICADOS: Características personales, Circunstancias sociales, Económicos, financieros y de seguros. DESCRIPCIÓN OTROS DATOS TIPIFICADOS: Infracciones penales e infracciones administrativas. <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Fuerzas y cuerpos de seguridad, Órganos judiciales, Otras entidades públicas. <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Mientras se mantenga la relación administrativa y no se solicite su supresión por el interesado. Una vez concluida la relación administrativa se conservarán en estado de bloqueo durante el plazo legal establecido en cumplimiento de las obligaciones legales y poder hacer frente a las posibles responsabilidades o requerimientos de las Administraciones Públicas y/o Tribunales. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: especialmente protegido</p>





# BÉTERA

Participación ciudadana,  
transparencia y gobierno  
abierto

TRATAMIENTO	SERVICIOS SOCIALES
	<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Control administrativo de los archivos generados por las actividades que se realizan a través de los servicios sociales, servicio de perrera y del servicio del circuito cultural sometiendo a tratamiento los datos personales necesarios para la expresada gestión. <b>Colectivos de interesados:</b> SOLICITANTES <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: DNI/NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica. Teléfono, Imagen / voz. OTROS DATOS TIPIFICADOS: Características personales, Circunstancias sociales. DESCRIPCIÓN OTROS DATOS TIPIFICADOS: Datos sobre servicios sociales, atención familiar e infantil. <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Fuerzas y cuerpos de seguridad, Órganos judiciales, Otros órganos de la administración local. <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Mientras se mantenga la relación administrativa y no se solicite su supresión por el interesado. Una vez concluida la relación administrativa se conservarán en estado de bloqueo durante el plazo legal establecido en cumplimiento de las obligaciones legales y poder hacer frente a las posibles responsabilidades o requerimientos de las Administraciones Públicas y/o Tribunales. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: especialmente protegido</p>

TRATAMIENTO	URBANISMO
	<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Contiene la información necesaria para la gestión de las licencias de obras y otros (Licencias de actividad, planteamientos, cartografía, licencias ambientales, etc.) <b>Colectivos de interesados:</b> SOLICITANTES <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: CIF/NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica. Teléfono, Imagen / voz. OTROS DATOS TIPIFICADOS: Académicos y profesionales, Información comercial. <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Órganos judiciales, otros órganos administrativos con competencia en la materia. <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Mientras se mantenga la relación administrativa y no se solicite su supresión por el interesado. Una vez concluida la relación administrativa se conservarán en estado de bloqueo durante el plazo legal establecido en cumplimiento de las obligaciones legales y poder hacer frente a las posibles responsabilidades o requerimientos de las Administraciones Públicas y/o Tribunales. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: normal</p>



# BÉTERA

Participación ciudadana,  
transparencia y gobierno  
abierto

TRATAMIENTO	CATASTRO
<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Control administrativo de los inmuebles ubicados en la zona perteneciente al ayuntamiento, gestión económica-financiera pública. <b>Colectivos de interesados:</b> CIUDADANOS Y RESIDENTES MEDIANTE FORMULARIOS O CUPONES, O MEDIANTE ENTREVISTAS <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: CIF/NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica. Teléfono. OTROS DATOS TIPIFICADOS: Circunstancias sociales, Económicos, financieros y de seguros. <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Cámara de la propiedad, Tribunal Económico Administrativo Regional, <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Mientras se mantenga la relación administrativa y no se solicite su supresión por el interesado. Una vez concluida la relación administrativa se conservarán en estado de bloqueo durante el plazo legal establecido en cumplimiento de las obligaciones legales y poder hacer frente a las posibles responsabilidades o requerimientos de las Administraciones Públicas y/o Tribunales. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: normal</p>	

TRATAMIENTO	CEMENTERIO MUNICIPAL
<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Gestión de concesiones de sepulturas, nichos, panteones, criptas, urnas, columnarios, así como de servicios funerarios, como tanatorio o incineración, Gestión de la tasa o precio público aplicado.. <b>Colectivos de interesados:</b> SOLICITANTES, TITULARES DE SEPULTURAS O NICHOS <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: CIF/NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica. Teléfono, Firma o huella digitalizada / escaneada. OTROS DATOS TIPIFICADOS: Características personales, Circunstancias sociales, Económicos, financieros y de seguros. <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Entidades fúnebres, Aseguradoras <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Mientras se mantenga la relación administrativa y no se solicite su supresión por el interesado. Una vez concluida la relación administrativa se conservarán en estado de bloqueo durante el plazo legal establecido en cumplimiento de las obligaciones legales y poder hacer frente a las posibles responsabilidades o requerimientos de las Administraciones Públicas y/o Tribunales. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: normal</p>	



# BÉTERA

Participación ciudadana,  
transparencia y gobierno  
abierto

TRATAMIENTO	CENSO DE ANIMALES DE COMPAÑÍA
	<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Gestión del censo de las especies de animales domésticos o de compañía residente en el municipio. <b>Colectivos de interesados:</b> PROPIETARIOS O POSEEDORES DE ANIMALES DE COMPAÑÍA CIUDADANOS Y RESIDENTES <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: CIF/NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica. Teléfono, Firma o huella digitalizada / escaneada. OTROS DATOS TIPIFICADOS: Circunstancias sociales. <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Fuerzas y cuerpos de seguridad, Otros órganos de la comunidad autónoma, otros órganos de la administración local. <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Mientras se mantenga la relación administrativa y no se solicite su supresión por el interesado. Una vez concluida la relación administrativa se conservarán en estado de bloqueo durante el plazo legal establecido en cumplimiento de las obligaciones legales y poder hacer frente a las posibles responsabilidades o requerimientos de las Administraciones Públicas y/o Tribunales. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: normal</p>

TRATAMIENTO	CONTROL DE HORARIO Y PRESENCIA
	<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Control de presencia y horario del personal funcionario y laboral en el puesto de trabajo. <b>Colectivos de interesados:</b> EMPLEADOS <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: Nombre y apellidos, Firma o huella digitalizada / escaneada. OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS: Nº Registro personal OTROS DATOS TIPIFICADOS: Detalles del empleo <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Empresa gestora, Organismos con competencia en la materia, Órganos judiciales <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Mientras se mantenga la relación administrativa y no se solicite su supresión por el interesado. Una vez concluida la relación administrativa se conservarán en estado de bloqueo durante el plazo legal establecido en cumplimiento de las obligaciones legales y poder hacer frente a las posibles responsabilidades o requerimientos de las Administraciones Públicas y/o Tribunales. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: especialmente protegido</p>



# BÉTERA

Participación ciudadana,  
transparencia y gobierno  
abierto

TRATAMIENTO	CULTURA
	<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Gestión de las suscripciones, inscripciones o participaciones en las actividades culturales, sociales o educativas desarrolladas en las diferentes infraestructuras de la entidad local (teatros, museos, casa de la cultura, universidad u otras infraestructuras municipales) <b>Colectivos de interesados:</b> REPRESENTANTE LEGAL, SOLICITANTES, CIUDADANOS Y RESIDENTES <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: CIF/NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica. Teléfono, Firma o huella digitalizada / escaneada. OTROS DATOS TIPIFICADOS: Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles del empleo, Económicos, financieros y de seguros. <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Otros órganos de la administración local. <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Mientras se mantenga la relación administrativa y no se solicite su supresión por el interesado. Una vez concluida la relación administrativa se conservarán en estado de bloqueo durante el plazo legal establecido en cumplimiento de las obligaciones legales y poder hacer frente a las posibles responsabilidades o requerimientos de las Administraciones Públicas y/o Tribunales. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: normal</p>

TRATAMIENTO	ESCUELA INFANTIL
	<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Gestión del proceso de admisión (Baremación y valoración) publicación de listados provisionales y definitivos en los tablones de anuncio, gestión de matrículas, así como la gestión administrativa y docente de la escuela infantil municipal. <b>Colectivos de interesados:</b> ESTUDIANTES, PADRES O TUTORES, REPRESENTANTE LEGAL, SOLICITANTES, BENEFICIARIOS, ADMINISTRACIONES PUBLICAS <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: CIF/NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica. Teléfono, Imagen / voz. OTROS DATOS TIPIFICADOS: Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles del empleo, Económicos, financieros y de seguros. <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales, Entidades aseguradoras, Otros órganos de la comunidad autónoma, Otros órganos de la administración local. <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Mientras se mantenga la relación administrativa y no se solicite su supresión por el interesado. Una vez concluida la relación administrativa se conservarán en estado de bloqueo durante el plazo legal establecido en cumplimiento de las obligaciones legales y poder hacer frente a las posibles responsabilidades o requerimientos de las Administraciones Públicas y/o Tribunales. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: especialmente protegido</p>



# BÉTERA

Participación ciudadana,  
transparencia y gobierno  
abierto

TRATAMIENTO	MATRIMONIOS CIVILES
	<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Gestionar las solicitudes de celebración de matrimonios civiles en el término municipal, por el alcalde o en su caso por el concejal en quien este delegue en los términos establecidos en el código civil y demás disposiciones vigentes, así como el cobro de la tasa o precio público que en su caso fuere exigida a los contrayentes. <b>Colectivos de interesados:</b> REPRESENTANTE LEGAL, SOLICITANTES, CIUDADANOS Y RESIDENTES <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: CIF/NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica. Teléfono, Firma o huella digitalizada / escaneada. OTROS DATOS TIPIFICADOS: Características personales <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Registro públicos <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Los legamente establecidos <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: normal</p>

TRATAMIENTO	LICENCIA DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS
	<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Gestión del registro de animales potencialmente peligrosos, residentes Enel municipio, así como la tramitación de concesión o denegación y en su caso registro de las licencias administrativas. <b>Colectivos de interesados:</b> PROPIETARIOS O ARREDANTARIOS, DUEÑOS, TENEDORES, IMPORTADORES U OTROS EN ACTIVIDAD <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: CIF/NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica. Teléfono, Firma o huella digitalizada / escaneada, Imagen / voz. OTROS DATOS TIPIFICADOS: Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales. OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS: Salud. <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Registro públicos, Fuerzas y cuerpos de seguridad, Órganos judiciales, Otros órganos de la comunidad autónoma <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Mientras se mantenga la relación administrativa y no se solicite su supresión por el interesado. Una vez concluida la relación administrativa se conservarán en estado de bloqueo durante el plazo legal establecido en cumplimiento de las obligaciones legales y poder hacer frente a las posibles responsabilidades o requerimientos de las Administraciones Públicas y/o Tribunales. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: especialmente protegidos</p>



# BÉTERA

Participación ciudadana,  
transparencia y gobierno  
abierto

TRATAMIENTO	REGISTRO DE INTERESES
	<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Gestión y custodia del registro de interés (declaración de bienes, actividades e intereses de miembros de la corporación local) <b>Colectivos de interesados:</b> CARGOS PUBLICOS <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: CIF/NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica. Teléfono, Firma o huella digitalizada / escaneada. OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS: N° REGISTRO PERSONAL OTROS DATOS TIPIFICADOS: Circunstancias sociales, Detalles del empleo, Información comercial, Económicos, financieros y de seguros <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Órganos judiciales <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Mientras se mantenga la relación administrativa y no se solicite su supresión por el interesado. Una vez concluida la relación administrativa se conservarán en estado de bloqueo durante el plazo legal establecido en cumplimiento de las obligaciones legales y poder hacer frente a las posibles responsabilidades o requerimientos de las Administraciones Públicas y/o Tribunales. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: normal</p>

TRATAMIENTO	TERCEROS
	<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Control administrativo de la empresas y personas físicas que mantienen una relación de prestación de servicios con el ayuntamiento <b>Colectivos de interesados:</b> PROVEEDORES, REPRESENTANTE LEGAL <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: CIF/NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica. Teléfono. OTROS DATOS TIPIFICADOS: Información comercial, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicios. <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Organismos de la seguridad social, Administración tributaria, Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales, Entidades aseguradoras, Órganos judiciales, Tribunal de cuentas o equivalente autonómico y otras administraciones públicas. <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Máximos permitidos por ley/política de conservación de documentos municipal, al poder formar parte de un expediente administrativo. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: normal</p>



# BÉTERA

Participación ciudadana,  
transparencia y gobierno  
abierto

TRATAMIENTO	VENTA AMBULANTE
	<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Gestión y control de las autorizaciones para la venta ambulante o no sedentaria, así como la gestión de la tasa o precio público aplicada. <b>Colectivos de interesados:</b> REPRESENTANTE LEGAL, SOLICITANTES, COMERCIANTES <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: CIF/NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica. Teléfono, Firma o huella digitalizada / escaneada, Imagen / voz. OTROS DATOS TIPIFICADOS: Circunstancias sociales, Detalles del empleo, Información comercial, Económicos, financieros y de seguros <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Administración tributaria, Fuerzas y cuerpos de seguridad <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Mientras se mantenga la relación administrativa y no se solicite su supresión por el interesado. Una vez concluida la relación administrativa se conservarán en estado de bloqueo durante el plazo legal establecido en cumplimiento de las obligaciones legales y poder hacer frente a las posibles responsabilidades o requerimientos de las Administraciones Públicas y/o Tribunales. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: normal</p>

TRATAMIENTO	VIOLENCIA DE GENERO
	<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Gestión de mecanismos necesarios para que la persona afectada tenga a su disposición diferentes servicios y ayuda como asistencia jurídica y psicológica, teleasistencia, móvil ayudas sociales o para el alquiler de vivienda o pago de hipoteca, renta activa de inserción, salario social. <b>Colectivos de interesados:</b> SOLICITANTES, BENEFICIARIOS, CIUDADANOS Y RESIDENTES <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: CIF/NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica. Teléfono, Firma o huella digitalizada / escaneada, Imagen / voz, Marcas físicas. OTROS DATOS TIPIFICADOS: Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles del empleo, Información comercial, Económicos, financieros y de seguros. DESCRIPCIÓN OTROS DATOS TIPIFICADOS: Infracciones penales, Infracciones administrativas, Otros datos especialmente protegidos <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Fuerzas y cuerpos de seguridad, Entidades sanitarias, Órganos judiciales, Otros órganos de la comunidad autónoma, diputaciones provinciales, <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Mientras se mantenga la relación administrativa y no se solicite su supresión por el interesado. Una vez concluida la relación administrativa se conservarán en estado de bloqueo durante el plazo legal establecido en cumplimiento de las obligaciones legales y poder hacer frente a las posibles responsabilidades o requerimientos de las Administraciones Públicas y/o Tribunales. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: especialmente protegido</p>





# BÉTERA

Participación ciudadana,  
transparencia y gobierno  
abierto

TRATAMIENTO	VIDEO VIGILANCIA CON DRONES
	<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Uso de drones con fines urbanísticos, promocionales y seguridad ciudadana. <b>Colectivos de interesados:</b> CIUDADANOS Y RESIDENTES <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: Imagen / Voz <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> CECAF. Asimismo, se podrán ceder los datos a las autoridades que los soliciten con motivo de una investigación concreta. <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Los datos con fines de seguridad ciudadana, se conservarán durante un mes, salvo cuando hubieran de ser conservados para acreditar la comisión de actos que atenten contra la integridad de personas, bienes o instalaciones, en cuyo caso se conservarán durante el tiempo que sea necesario para llevar a cabo la investigación pertinente. En determinados supuestos, las grabaciones obtenidas podrán conservarse durante un máximo de tres meses desde su captación. Los datos con fines urbanísticos se conservarán de forma permanente. Los datos con fines promocionales se conservarán durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron recabados y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivarse de dicha finalidad y del tratamiento de los datos <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: normal</p>

TRATAMIENTO	CÁMARAS CHALECO POLICIA
	<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpd@betera.es">dpd@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> Llevar a cabo grabaciones de las actuaciones policiales, a efectos de informar al juzgado de un posible ilícito penal. <b>Colectivos de interesados:</b> CIUDADANOS Y RESIDENTES <b>Categorías de datos:</b> DATOS IDENTIFICATIVOS: Imagen / Voz <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Se podrán ceder los datos a las autoridades que los soliciten con motivo de una investigación concreta. <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Los datos contenidos de las grabaciones obtenidas podrán conservarse durante un máximo de tres meses desde su captación. Se destruirán todos los datos contenidos en aquellas grabaciones que no pasen a disposición judicial. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: normal</p>





# BÉTERA

Participación ciudadana,  
transparencia y gobierno  
abierto

TRATAMIENTO	CANAL ÉTICO/DENUNCIA
<p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Bétera <b>Dirección:</b> C/ José Gascón Sierra, 9 – 46117 Bétera - Valencia <b>Delegado de protección de datos:</b> Ernest Abelló Contacto DPD: <a href="mailto:dpp@betera.es">dpp@betera.es</a> <b>Finalidad:</b> La gestión del canal ético/denuncias <b>Colectivos de interesados:</b> CIUDADANOS, PROVEEDORES, EMPLEADOS <b>Categorías de datos:</b> Nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono <b>Órganos destinatarios de cesiones:</b> Los datos no se comunicarán a terceros salvo por imperativo legal. Serán tratados únicamente por el comité de Compliance y/o el comité ético. <b>Transferencias internacionales de datos:</b> No se realizan <b>Plazos de conservación de los datos:</b> Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación administrativa y/o contractual y no se solicite su supresión por el interesado. Una vez concluida dicha relación se conservará en estado de bloqueo durante el plazo legal establecido en cumplimiento de las obligaciones legales y poder hacer frente a las posibles responsabilidades o requerimientos de las Administraciones Públicas y/o Tribunales. <b>Observaciones:</b> Nivel seguridad: alto</p>	